



CALENDRIER DES FORMATIONS 2020 DE LA MAISON DE L'ENTREPRISE DU BURKINA FASO

N°	Thèmes	Public cible	Objectifs	Durée	Période/lieu	Coût (FCFA) ¹
CREATION ET DEVELOPPEMENT D'ENTREPRISE						
FCD1	Procédures de passation des marchés de la Banque mondiale et de l'Union européenne: Montage des dossiers de soumission aux appels d'offres	<ul style="list-style-type: none"> - Chefs et gestionnaires d'entreprise ; - Responsables de l'administration et des finances ; - Responsables des Achats ; - Personnes chargées de l'élaboration des dossiers de soumission aux appels d'offres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les modes et les procédures de passation des marchés de la Banque mondiale et de l'Union européenne ; - Maîtriser la structure et le contenu du dossier type d'appels d'offres ; - Connaître les méthodes efficaces de soumission aux appels d'offres. 	6 jours	23 au 28 mars <u>Ouagadougou</u>	150 000
FCD2	Gestion d'entreprise selon la méthodologie GERME	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigeants d'entreprise ; - Gestionnaires ; - Porteurs de projet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les bonnes pratiques de gestion de son entreprise ; - Connaître et exploiter des outils de gestion simplifiés et pratiques ; - Gérer mieux son entreprise au quotidien. 	6 jours	20 au 25 avril <u>Ouagadougou</u>	100 000
FCD3	Maîtrise des Incoterms pour une optimisation de vos Importations et Exportations (niveau I)	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres des structures intervenant dans le commerce international ; - Cadres des services Achats, Transport, Logistique, Ventes ; - Transitaires, commissionnaires agréés en douane. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les règles et termes utilisés entre les acheteurs et vendeurs dans le commerce international ; - Mieux utiliser la réglementation en vigueur dans les opérations d'échanges internationaux. 	3 jours	13 au 15 mai <u>Ouagadougou</u>	200 000
FCD4	Maîtrise des Incoterms pour une optimisation de vos Importations et Exportations (niveau II)	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres des structures intervenant dans le commerce international ; - Cadres des services Achats, Transport, Logistique, Ventes ; - Transitaires, commissionnaires agréés en douane. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les stratégies d'optimisation fiscale des entreprises ; - Maîtriser le régime douanier de droit commun pour les marchandises importées au Burkina Faso : formalités et coûts. 	3 jours	15 au 17 juin <u>Ouagadougou</u>	200 000

¹ Tarif par participant, hors transport et hébergement donnant droit à une attestation de formation, un Kit de formation (en fonction de la session) et des collations pendant la formation.



CALENDRIER DES FORMATIONS 2020 DE LA MAISON DE L'ENTREPRISE DU BURKINA FASO

N°	Thèmes	Public cible	Objectifs	Durée	Période/lieu	Coût (FCFA) ¹
FCD5	Master Class en Entrepreneuriat	- Toute personne intéressée par l'entrepreneuriat	- Identifier et valider son idée d'entreprise par la méthode du « design thinking » ; - Construire son business model ; - Maîtriser les étapes de la préparation de son pitch.	3 jours	27 au 29 juillet Ouagadougou	50 000
FCD6	Leadership et conduite du changement dans le management des entreprises	- Dirigeants d'entreprises ; - Cadres techniques et administratifs.	- Comprendre les enjeux, les démarches et les outils pour réussir un projet de changement en entreprise ; - Identifier les origines des tensions sociales au sein de l'entreprise et les solutions adéquates.	4 jours	10 au 13 septembre Ouagadougou	300 000
FCD7	Techniques de recouvrement des créances et gestion optimale du contentieux	- Agents de recouvrement ; - Agents commerciaux ; - Gestionnaires de portefeuille client ; - Juristes ; - Tout cadre intéressé.	- Comprendre les notions de risques et de créances et maîtriser les méthodes, techniques et outils de recouvrement des créances ; - Connaître les moyens judiciaires de recouvrement des créances ; - Connaître les techniques de gestion des contentieux.	3 jours	25 au 27 septembre Ouagadougou	75 000
FCD8	Gestion de la trésorerie et négociation bancaire	- Dirigeants d'entreprise ; - Cadres responsables financiers des entreprises ; - Agents affectés aux fonctions financières et/ou de gestion de la trésorerie d'une entreprise.	- Acquérir les méthodes et outils permettant d'optimiser sa trésorerie ; - Acquérir les réflexes des meilleures pratiques en trésorerie ; - Maîtriser les techniques de négociation bancaire pour ses placements et crédits.	3 jours	06 au 08 octobre Ouagadougou	100 000
FCD9	Archivage électronique et capitalisation des expériences	- Agents chargés de la collecte de données et/ou du suivi-évaluation, de la gestion des connaissances ; - Secrétaires, Assistant(e)s administratif(ve)s ; - Toute autre personne intéressée.	- Appréhender la démarche de conduite d'un projet de dématérialisation et d'archivage électronique ; - Comprendre la capitalisation des expériences ; - Maîtriser les techniques de numérisation et de gestion électronique des documents.	2 jours	05 au 06 novembre Ouagadougou	50 000



CALENDRIER DES FORMATIONS 2020 DE LA MAISON DE L'ENTREPRISE DU BURKINA FASO

N°	CALENDRIER DES FORMATIONS 2020 DE LA MAISON DE L'ENTREPRISE DU BURKINA FASO					
	Thèmes	Public cible	Objectifs	Durée	Période/lieu	Coût (FCFA) ¹
METIER DE CONSULTANT						
FMC1	Formation de Formateurs en gestion d'entreprise selon la méthodologie GERME (nouvelle version)	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres des structures d'appui aux PME ; - Cadres des cabinets/bureaux d'études, cadres des centres de formation ; - Consultants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les connaissances et outils nécessaires pour promouvoir, préparer, conduire, évaluer et suivre une activité de formation d'entrepreneurs potentiels ; - Assurer le suivi conseil des entrepreneurs potentiels en gestion d'entreprise à l'aide d'outils adaptés ; - Etre certifié Formateur GERME 	10 jours	15 au 25 avril <u>Ouagadougou</u>	300 000
FMC2	Formation de Formateurs en création d'entreprise TRIE-CREE, selon la méthodologie GERME (nouvelle version)	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres des structures d'appui aux PME ; - Cadres des cabinets/bureaux d'études, cadres des centres de formation ; - Consultants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les connaissances et outils nécessaires pour promouvoir, préparer, conduire, évaluer et suivre une activité de formation d'entrepreneurs potentiels ; - Assurer le suivi conseil des entrepreneurs potentiels en création d'entreprise à l'aide d'outils adaptés ; - Etre certifié Formateur TRIE-CREE. 	10 jours	23 juin au 03 juillet <u>Ouagadougou</u>	300 000
FMC3	Certification au métier de consultant (3^{ème} promotion)	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres des structures d'appui aux PME, des cabinets, bureaux d'études et centres de ressources en entrepreneuriat ; - Consultants ; - Diplômés intéressés par la consultance. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les connaissances et outils nécessaires pour assurer le conseil, le diagnostic, le montage de plan d'affaires, la formation en gestion, le suivi accompagnement des entreprises ; - Etre habilité à gérer un centre de ressources en entrepreneuriat ; - Etre certifié Formateur en gestion d'entreprise ; - Etre certifié au métier de consultant. 	6 mois	A partir du 1^{er} juin 2020 (En soirée, de 16 H à 20 H) <u>Ouagadougou</u>	850 000